

Приложение 1

к распоряжению РАН

от 7 декабря 2021 г. № 10120-1340

Правила

предоставления гостиничных услуг в гостинице «Академическая» федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», а также локальными актами РАН.

1.2. Право на оказание гостиницей гостиничных услуг подтверждается свидетельством о присвоении гостинице «Академическая» федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (РАН), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Донская, д. 1, категории «три звезды» № 77/27/264-1-2019, выданным Центром развития социального и культурно-познавательного туризма 30 мая 2019 г. Срок действия свидетельства: до 30 мая 2022 г.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

«гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;

«гостиница» - имущественный комплекс гостиницы «Академическая» (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Донская, д. 1 (далее – Гостиница);

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Потребитель);

«исполнитель» - организация – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» (РАН) (ОГРН 1027739820393, ИНН 7725092435, КПП 772501001, местонахождение: 119991, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 14), предоставляющее Потребителю гостиничные услуги (далее – Исполнитель);

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя (далее – Заказчик);

«бронирование» - закрепление за Потребителем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;

«время выезда (расчетный час)» - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя;

«время заезда» - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя.

1.4. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора о предоставлении

гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора.

1.5. Максимальный срок проживания в Гостинице для граждан Российской Федерации составляет 60 (шестьдесят) календарных дней с даты заезда. Для иностранных граждан - в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации и/или сроками действия визы, миграционной карты, но не более 60 (шестидесяти) дней с даты заезда. По истечении указанного срока Потребитель обязан освободить номер, а гостиничная услуга считается оказанной в полном объеме.

Проживание сверх установленного срока возможно по согласованию с администрацией Гостиницы.

1.6. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.7. Расчетный час — 12:00 по московскому времени.

1.8. Началом обслуживания (гарантированный заезд) является 14:00 по московскому времени.

1.9. Расчетное время освобождения номера (выезд) – 12:00 по московскому времени.

1.10. При бронировании, размещении или свободном поселении (без предварительного бронирования) Потребитель/Заказчик выбирает категорию номера из имеющихся в продаже свободных номеров. Право предоставления конкретного номера из выбранной Потребителем/Заказчиком категории остается за Исполнителем.

1.11. Размещение в Гостинице сверх забронированного времени проживания (ранний заезд/поздний выезд) без предварительного бронирования соответствующих услуг предоставляется Потребителям только при наличии у Исполнителя соответствующей возможности (свободных номеров). Оформление раннего заезда, позднего выезда и/или продление пребывания осуществляется по просьбе/заявке Потребителя/Заказчика службой приема и размещения Гостиницы.

1.12. Для Потребителей вход в Гостиницу осуществляется при наличии карты гостя. Вход в Гостиницу посетителей осуществляется с 07:00 до 23:00 часов по московскому времени при наличии гостевого пропуска, оформленного в службе безопасности Гостиницы.

2. Порядок бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя/Заказчика сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя/Заказчика.

2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.3. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем/Заказчиком от Исполнителя уведомления/счета-подтверждения, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, фамилию, имя и отчество Потребителя, уникальный номер брони, категорию номера, сроки проживания, стоимость номера и условия отмены бронирования.

2.4. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.5. Потребитель/Заказчик вправе аннулировать заявку на бронирование посредством электронной почты, телефонной и иной связи, сообщив номер брони, фамилию, имя и отчество Потребителя, сроки проживания, при условии соблюдения требований настоящих Правил и условий заключенного договора.

2.6. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.7. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: негарантированное бронирование и гарантированное бронирование.

2.8. Негарантированное бронирование - бронирование, при котором отсутствуют финансовые гарантии со стороны Потребителя/Заказчика. При негарантированном бронировании Гостиница ожидает Потребителя до 20:00 по московскому времени указанного дня заезда, если иное не указано в подтверждении о бронировании. При неприбытии Потребителя/Заказчика до 20:00 по московскому времени Исполнитель вправе аннулировать данное бронирование. В 00:00 негарантированное бронирование автоматически аннулируется. При этом обязательства Исполнителя по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии свободных номеров на общих основаниях. Финансовых обязательств между Исполнителем и Потребителем при негарантированном бронировании не возникает.

2.9. Гарантированное бронирование - бронирование, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. Гарантированное бронирование в обязательном порядке должно быть подтверждено предварительной оплатой гостиничных услуг. При опоздании Потребителя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

Предоплата при гарантированном бронировании производится безналичным путем, банковским переводом на расчетный счет Исполнителя, а также наличными средствами или банковской картой в кассу службы приема и размещения Гостиницы. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Гостиницы за сутки до заезда. В случае неоплаты в установленные сроки бронирование считается негарантированным без предварительного предупреждения.

Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Гостиницей менее, чем за одни сутки до расчетного часа (12:00) дня запланированного заезда. Незаездом признается

неприбытие Потребителя в Гостиницу до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременной аннуляции бронирования, опоздания Потребителя более чем на сутки, а также при незаезде Потребителя Исполнитель вправе взыскать с Потребителя/Заказчика плату за фактический простой номера в размере стоимости забронированных услуг за первые сутки проживания. Удержание производится из денежных средств Потребителя/Заказчика, внесенных в оплату стоимости проживания по соответствующей заявке на бронирование.

3. Порядок оформления проживания в Гостинице

3.1. Договор на предоставление гостиничных услуг заключается:

с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность;

с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями (Заказчиками), иницирующими поселение в Гостиницу конкретных физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

3.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних лиц и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности).

Заселение несовершеннолетних лиц в Гостиницу при невыполнении указанных требований не допускается.

3.3. В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает непосредственно Потребитель, на отношения между Потребителем и РАН распространяется действие законодательства о защите прав потребителей (в качестве Заказчика может выступать физическое лицо, иницирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица). Договором является документ, в котором содержится вся необходимая информация (сведения о Потребителе, период проживания в Гостинице, сведения о предоставляемом номере и др.), который подписывается двумя сторонами.

В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то возникающие отношения регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. В целях обеспечения соблюдения требований регистрационного и миграционного учета в Российской Федерации, а также на основании пунктов 18, 19 постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» при заезде каждому Потребителю необходимо предъявить сотрудникам службы приема и размещения Гостиницы следующие документы, имеющие неистекший срок действия:

для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на

территории Российской Федерации (общегражданский паспорт); паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении;

для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (заграничный паспорт);

для граждан других государств и лиц без гражданства – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; виза (для стран, с которыми у Российской Федерации установлены визовые отношения); разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства; миграционная карта, имеющая отметку органа пограничного контроля; документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

3.5. Вне очереди при наличии свободных номеров в Гостинице размещаются следующие категории граждан:

герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды первой и второй групп и лица, сопровождающие их;

академики РАН и члены-корреспонденты РАН;

иные лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель имеет право отказать в оформлении размещения лицам, предположительно находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут вразрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред обществу или человеку, выражают конфликтное состояние).

3.7. Потребители, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы с целью надлежащего оказания гостиничных услуг, а также с целью осуществления регистрационного и миграционного учета, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая при поселении анкету Потребителя, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (Потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, дата и место рождения, адрес регистрации, проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия Потребителя и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (Потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Потребителя, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого

лица, оформленного согласно статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, к которой относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учета, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с ценовой политикой Исполнителя и согласно действующим прейскурантам, утвержденным Исполнителем.

4.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные акты Исполнителя, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем; суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы,

предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы).

4.3. Цены (тарифы), установленные прејскурантом на проживание в Гостинице, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя/Заказчика устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на тот момент прејскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении Потребителя согласно прејскуранту, действующему на момент размещения.

4.4. Оплата взимается Исполнителем в соответствии с единым расчетным часом и в соответствии с действующими на момент бронирования (при гарантированном бронировании) или заселения (при негарантированном бронировании) ценами на гостиничные услуги.

4.5. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

4.6. При заезде в соответствии с расчетным часом минимальная стоимость проживания составляет цену за один номер в сутки.

4.7. При проживании менее суток плата взимается за полные сутки проживания независимо от времени заезда и выезда.

4.8. При размещении на срок более одних суток с 00:00 до установленного расчетного часа текущих суток плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости номера, далее в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.9. При задержке выезда Потребителя (поздний выезд) плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 6 часов после расчетного часа – оплата в размере 25% от стоимости суток;

от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

от 12 до 24 часов после расчетного часа - оплата за полные сутки.

4.10. За проживание детей в возрасте до 7 лет в одном номере с родителями (законными представителями) без предоставления отдельного места плата не взимается.

4.11. Плата за бронирование номера не взимается.

4.12. Оплата гостиничных услуг осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном заключенным договором на оказание услуг, а Потребителями – в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.13. Гостиничные услуги могут быть оплачены Потребителем наличными средствами или кредитной картой в рублях в службе приема и размещения. К оплате принимаются следующие кредитные карты: Visa, MasterCard, Maestro, МИР.

4.14. По истечении 24 часов с момента окончания оплаты за проживание и нахождении вещей Потребителя в номере, но в случае отсутствия самого Потребителя, Исполнитель вправе создать комиссию и произвести опись имущества, находящегося в номере. Порядок действий Исполнителя в отношении указанных вещей регламентирован пунктами 6.10 – 6.20 настоящих Правил.

4.15. Если Потребитель не воспользовался услугами, входящими в цену номера, и/или дополнительными услугами по причинам, не зависящим от Исполнителя, Потребитель не вправе требовать от Исполнителя возврата денежных средств за такие услуги или перерасчета их стоимости.

5. Порядок предоставления услуг

5.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю весь перечень услуг, входящих в цену номера. Цена номера, а также объем включенных в цену номера услуг устанавливается соответствующими локальными актами Исполнителя.

5.2. Гостиница предоставляет Потребителям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- ежедневная смена полотенец (по необходимости) и уборка номера до 16:00;
- смена постельного белья один раз в трое суток;
- замена туалетных принадлежностей (мыло, шампунь, гель для душа, шапочка для душа, гигиенический пакет, туалетная бумага) и швейного набора по мере потребления;
- пользование всем оснащением номера;
- услуги телевидения;
- телефонные переговоры внутри Гостиницы;
- пользование утюгом, гладильной доской, расположенных в специальном помещении;
- использование питьевой воды, в том числе кипятка (кулер на каждом этаже);
- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- информирование Потребителя о полученной для него корреспонденции;
- беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi);
- побудка к определенному времени суток с помощью автоматизированной системы;
- вызов такси;
- услуги по хранению багажа, сданного на хранение (только для проживающих в Гостинице на срок не более 1 (одних) суток после выезда из Гостиницы);
- туристическая информация.

5.3. По просьбе Потребителя или на основании соответствующей заявки Заказчика Исполнитель предоставляет Потребителю дополнительные платные услуги из перечня услуг, оказываемых Гостиницей.

5.4. Размещение с домашними животными запрещено.

5.5. Потребитель при проживании и нахождении на территории и в помещениях Гостиницы обязан:

- соблюдать правила проживания и пользования гостиничными услугами;

соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390), не допускать возникновения очагов пожара, в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому работнику Гостиницы и/или по телефону 101 (112);

предъявлять карту гостя по требованию администратора службы приема и размещения и сотрудника службы охраны Гостиницы и сотрудника ресторана;

в любое время суток не беспокоить других лиц, проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и общественный порядок в номерах и местах общего пользования Гостиницы; в период с 23:00 до 07:00 по московскому времени следует максимально приглушить звук телевизора, избегать громкого разговора и смеха в номерах и местах общего пользования Гостиницы (Закон города Москвы от 12 июля 2002 г. № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве» с изменениями и дополнениями);

соблюдать чистоту в номерах и местах общего пользования Гостиницы; исключать возможность возникновения в номере особо опасных инфекций;

закрывать окна и водопроводные краны по окончании пользования, выключать осветительные приборы, телевизор, фен, кондиционер; уходя, закрывать номер;

своевременно и в полном объеме оплачивать гостиничные услуги, которые ему были предоставлены, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;

соблюдать заявленные (указанные в заявке или договоре) сроки проживания в Гостинице;

соблюдать расчетный час при выезде из Гостиницы;

при заселении Потребитель обязан осмотреть номер и заявить сотруднику службы приема и размещения обо всех обнаруженных поломках и

недостатках в течение 30 минут с момента заселения. По истечении этого времени номер считается принятым Потребителем;

при выезде сдать горничной номер в соответствии с комплектацией, сообщить администратору службы приема и размещения о выезде, сдать ключ от номера, оплатить оказанные дополнительные услуги;

бережно относиться к имуществу Гостиницы, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим прейскурантом и иными документами;

Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, по требованию Исполнителя обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право.

5.6. С целью обеспечения порядка и безопасности в Гостинице Потребителям и их посетителям запрещается:

курить в номере, помещениях и на всей территории Гостиницы (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» с последующими изменениями и дополнениями);

посещение и присутствие посторонних лиц в номере без разрешения администратора службы приема и размещения или сотрудника безопасности в период с 23:00 до 07:00 по московскому времени, а также в отсутствие Потребителей;

распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Гостиницы (лобби, холлы, этажи), за исключением предприятий общественного питания;

передавать посторонним лицам ключи от номера и/или карту гостя;

хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, химические, радиоактивные, наркотические, едкие и/или с сильным запахом вещества и/или материалы, оружие, ртуть;

использовать в номере электронагревательные приборы, не предусмотренные в гостиничном номере, в том числе СВЧ-печи, кипятильники, электрообогреватели и чайники, не установленные Гостиницей;

перенастраивать телевизор;

перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях общего пользования Гостиницы;

выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы;

выносить из номера принадлежащее Гостинице имущество;

без письменного разрешения администрации Гостиницы проводить профессиональную фото- и видеосъемку, предназначенную для дальнейшего обнародования.

В случае нарушения условий, указанных в настоящих пунктах, Исполнитель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

5.7. В целях обеспечения безопасности Потребителей, в местах общего пользования Гостиницы устанавливается система видеонаблюдения.

5.8. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю номера в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Потребителем помещении экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. Исполнитель в полной мере несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области предоставления гостиничных услуг.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить размещение в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Потребителей:

Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853, настоящие Правила, а также все необходимые документы и информацию, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности, правил поведения при чрезвычайных ситуациях и иные документы.

6.4. Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в сроки, согласованные с Потребителем в момент предъявления им соответствующего требования.

Исполнитель не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что такие недостатки возникли по вине Потребителя или в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.6. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (камере хранения).

6.8. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей, не сданных на хранение, Исполнитель ответственности

не несет в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исполнитель не несет ответственности за утрату вещей Потребителя, находящихся в номере, при нарушении Потребителем настоящих Правил.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно заявить об этом Исполнителю (обратиться в службу приема и размещения Гостиницы).

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях: Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации Гостиницы; утраченная вещь была оставлена в не отведенных для этого местах - у входа в Гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника Гостиницы) и пр.; утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана Исполнителю на хранение; утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.10. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после выезда Потребителя, признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. При этом составляется «Акт об обнаружении забытых вещей» (приложение 1 к настоящим Правилам), в котором делается опись забытых вещей. Вещи описываются визуально с указанием всех отличительных признаков — марка, размер (вес), цвет, новое (в упаковке) или нет и т. д.

6.11. Акт регистрируется в «Журнале регистрации забытых вещей» (приложение 2 к настоящим Правилам), порядковый номер в журнале является номером акта.

6.12. В соответствии с пунктом 29 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853, все найденные вещи подразделяются на категории и для них устанавливаются следующие сроки хранения:

предметы индивидуального пользования (белье, средства гигиены, косметические средства и т. п.), если обнаружены в чистом виде - срок хранения 1 неделя;

продукты питания и напитки (включая алкогольные) с невскрытой упаковкой – срок хранения 3 дня;

документы, удостоверяющие личность - передаются в органы полиции в течение семи рабочих дней с момента обнаружения;

электронные устройства, в том числе телефоны, планшеты и пр., украшения, часы, одежда, обувь, документы - срок хранения 1 месяц;

вещи, запрещенные для оборота и хранения - не подлежат хранению. При необходимости оперативно передаются в правоохранительные органы.

6.13. Не подлежат хранению Гостиницей: продукты питания и напитки (включая алкогольные напитки) со вскрытой упаковкой; бытовые вещи с видимым повреждением и/или утратившие свое функциональное назначение; пустая упаковка.

6.14. Возврат найденных вещей производится на основании акта возврата забытых вещей (приложение 3 к настоящим Правилам), оформляемого Потребителем в письменном виде.

6.15. Обязанность доказывания факта утраты вещи, а также факта принадлежности вещи и/или документа лицу, заявившему о пропаже, лежит на заявителе соответствующего требования.

В качестве доказательств лицом, заявившем о пропаже вещей, могут быть представлены: багажные квитанции, чеки, гарантийные талоны и прочие документы, а также свидетельские показания.

6.16. При наличии обоснованных сомнений в достаточности и достоверности доказательств, а также личности заявителя требования о возврате и/или наличия иных обстоятельств, требующих дополнительного расследования, Гостиница вправе запросить у Потребителя дополнительные доказательства.

6.17. Возврат найденной (забытой) вещи может быть осуществлен лично при обращении Потребителя на стойку службы приема и размещения и/или в службу обслуживания, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.18. При возврате вещей через доверенное лицо Гостинице должен быть представлен оригинал доверенности от владельца вещи с указанием полных паспортных данных владельца, описи вещей, подлежащих возврату, а также сведений о доверенном лице с указанием фамилии, имени и отчества и полных паспортных данных. Возврат вещи осуществляется в порядке, аналогичном возврату вещей при личном обращении.

6.19. За хранение забытых вещей плата не взимается.

6.20. По истечении установленного срока хранения забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации.

7. Ответственность Потребителя

7.1. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания или выселить Потребителя из Гостиницы в случаях:

несоответствия документов Потребителей требованиям законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам;

нарушения Потребителем Правил проживания в Гостинице;

нарушения Потребителем требований пожарной безопасности;

несвоевременной оплаты забронированных услуг Потребителем/Заказчиком;

нарушения Потребителем общественного порядка;

проявления в отношении персонала Гостиницы и других Потребителей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу Исполнителя и/или третьих лиц;

пребывания Потребителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в местах общего пользования Гостиницы, с созданием обслуживающему персоналу препятствий (помех) при осуществлении ими должностных обязанностей, а также создании гостям (посетителям) Гостиницы помех для проживания (отдыха);

причинения имущественного ущерба Исполнителю и/или третьим лицам; совершения Потребителем противоправных действий (правонарушений и/или преступлений).

7.2. В случае неоднократного и/или грубого нарушения настоящих Правил Исполнитель имеет право прекратить договор в одностороннем порядке, о чем службой приема и размещения Гостиницы составляется акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, Роспотребнадзора и др.), и производится выселение Потребителя, нарушающего настоящие Правила.

При одностороннем прекращении договора Исполнителем, вызванном нарушениями Потребителем настоящих Правил, возврат средств, внесенных Потребителем/Заказчиком за проживание и дополнительные услуги и не использованных Гостем к моменту прекращения договора, не производится в размере 1 (одних) суток. Одновременно с этим, Исполнитель вправе требовать от нарушителя выплаты компенсации ущерба, нанесенного Гостинице и/или третьим лицам.

7.3. За нарушение требований о запрете курения табака в помещениях и на территории Гостиницы Исполнитель вправе взыскать с нарушителя полную стоимость причиненного данным нарушением ущерба, а также компенсацию за проведение мероприятий по специальной обработке помещений для удаления запаха табака в размере, установленном прейскурантом. Кроме того, в соответствии со статьей 6.24 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушений нарушитель может быть привлечен к административной ответственности.

7.4. Исполнитель оставляет за собой право посещения номеров без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, нахождения на двери номера таблички «Не беспокоить» более 2-х суток, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.5. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем/Посетителем причиненный ущерб подлежит возмещению указанным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Исполнителя в размере, установленном прејскурантом на возмещение ущерба от порчи имущества Исполнителя на день составления акта о возмещении ущерба.

7.6. На период проживания в Гостинице Потребитель несет ответственность за соблюдение правил техники противопожарной безопасности в номере.

8. Заключительные положения

8.1. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, надлежит руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами РАН и/или заключенным договором на оказание гостиничных услуг.

8.2. Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения и выдается по первой просьбе Потребителя.

Управляющий делами РАН
Г.В. Кузнецов



Приложение 3

к Правилам предоставления
гостиничных услуг
в гостинице «Академическая»
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российская академия наук»

АКТ возврата забытых вещей
Returning of the lost-and-found item

Мы (должность, ФИО) _____

We (position and names) _____

Выдали господину _____
(Have given to Mr.) _____ ФИО гостя (guest name)

Проживавшему в № _____ с _____ до _____ 20 ____ г.
(Who lived in room №) from to

Забытые им в гостинице вещи _____
(The items He'd left in Hotel) _____ наименование вещей (nature of the object)

№ регистрации забытых вещей _____
(They were register by №)

Вещи получил, претензий не имею
(Lost-and-found property is got)

Подпись _____
(Signature)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата (Date)

_____ Паспорт гостя
(Guest passport)